

# سامانه ثبت تجربه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع  
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

بهمن ۹۶

تجربه مهمترین عامل در فراگیری قابلیت های  
مدیریتی است.

بررسی ها نشان می دهد کسب قابلیت های  
مدیریتی، تا **۷۰ درصد** از طریق تجربه صورت میپذیرد.



# تعاریف کلیدی

❖ **تجربه مدیریتی:** فرایند مواجهه و شناخت مساله را می توان

اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اجرای آن در جریان حل یک  
مساله یا مشکل جدید تعریف نمود.

❖ **مستندسازی تجربه مدیریتی:** فرایندی است که طی آن با  
دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه مدیریتی می پردازیم به  
گونه ای که دیگران بتوانند با مراجعه به مستندی که تهیه شده  
است، به ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده و  
یادگیری لازم را به همراه داشته باشند.

# تعاریف کلیدی

❖ **کمیته داوران:** گروهی متشکل از صاحب نظران، مدیران حوزه سلامت که با توجه به حوزه ی تخصص به بررسی، تحلیل و ارزشیابی تجربه می پردازند.

❖ **منشور دآوری:** رساله ای که داور به آن معتقد بوده و با امضای خود پایبندی به آن را اعلام می دارد.

❖ **تجربه کننده:** هر یک از شاغلین در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که دارنده ابلاغ مدیریت و سرپرستی هستند.

❖ **تجربه تایید اولیه:** تجربه ای که از لحاظ شکلی تایید شده است.

# تعاریف کلیدی

## ❖ تجربه در دست دآوری:

تجربه ای که در مرحله بررسی و ارزشیابی می باشد.

## ❖ تجربه منتشر شده:

تجربه ای که حداقل امتیاز ارزشیاب توسط داوران را کسب کرده است و به ارائه دهندگان آنها تقدیر نامه اعطا می شود.

## ❖ تجربه غیر قابل انتشار:

تجربه ای که نتوانسته حداقل امتیازات ارزشیابی توسط داوران را کسب کند و از صاحب تجربه به جهت ارائه تجربه خود تشکر می شود.

**هدف کلی:**

**حفظ و ارتقا دارایی های فکری**

# اهداف اختصاصی

تبادل تجربه و دانش مدیریتی و ایجاد هم افزایی

کاهش هزینه های خطا و آزمون

کمک به ارزیابی، ارتقا و انتصاب دربارہ مدیران بیمارستانها

کمک به اجتماعی سازی دانش و تجربه ی نسل قبل در میان نیروهای جوان

## سایر اهداف :

- ❖ تولید دانش بومی و تجربی
- ❖ حفظ سرمایه های انسانی
- ❖ بهره مندی بیشتر از قابلیتها، توانمندی ها و تجربیات مدیران حرفه ای
- ❖ ایجاد فضای امن جهت صیانت از یافته های گرانقدر مدیران در دوره های مدیریتی ایشان



# دامنه کاربرد

کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و استانداردها



ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور

# وظایف داور

- سنجش صحت تجربه وارزیابی آن با استفاده از معیارها و شاخصهای مصوب این نظام
- امتیازدهی به شاخصهای مختلف ارزیابی درباره هر تجربه
- ارائه نظرات تشریحی و توضیحات تکمیلی درباره تجربه ثبت شده و یا ارائه توصیه هایی به منظور کاملتر و غنی تر شدن آن

# مراحل ثبت تجربه در سامانه



# مرحله اول : ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه ثبت تجارب مدیران به سایت مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به آدرس ذیل وارد شوید:

<http://exp.behdasht.gov.ir>

# مرحله دوم : انتخاب سامانه

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

mdar.behdasht.gov.ir

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

Center of Management & Development Administrative Reform

صفحه نخست | مأموریت و شرح وظایف | آرشيو اخبار | ارتباط با ما

یکشنبه ۰۷ شهریور ۱۳۹۵

درباره مرکز

خدمات مرکز

مهندسی سازمان

مهندسی مشاغل

فناوری اطلاعات

تحول اداری

ستاد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد

آموزش و توسعه مدیران

سامانه ثبت تجربه

سامانه نظام پیشنهادات

سامانه جامع تشکيلات

تابلو اعلانات

ارائه تجارب موفق وزارت بهداشت  
ارتقاء بهره‌وری در سازمان ملی بهره‌وری ایران  
ششمین نشست مشترک روسا و دبیران کمیته‌های بهره‌وری سازمان‌ها  
و دستگاه‌های اجرایی کشور با هدف ارائه تجارب موفق وزارت بهداشت در سازمان ملی بهره‌وری ایران و با حضور وزارتخانه‌های مختلف از جمله بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نفت، نیرو، آموزش و پرورش، علوم، دفاع، جهاد کشاورزی و... در روز چهارشنبه مورخ 94/7/8 برگزار شد.

۱۳۹۵ - شنبه ۱۱ مهر ۱۳۹۴ - نظرات : ۰  
متن کامل >>

تازه‌های تشکيلات

جمع‌آوری اطلاعات تشکيلاتی از کلیه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

جمع‌آوری اطلاعات تشکيلاتی از کلیه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تازه‌های تحول اداری

اخبار مهم

برگزاری کارگاه سامانه نظام پیشنهادات در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
کارگاه سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات با حضور رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری و نمایندگان معاونت‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و نماینده شرکت نرم‌نگاران پیشرو روز چهارشنبه 95/5/27 در محل سالن شماره 4 بلوک C برگزار گردید.

۱۳۹۵ - چهارشنبه ۲۷ مرداد ۱۳۹۵  
متن کامل >>

کارگاه آشنایی با سامانه نظام پیشنهادات  
در راستای پدید آوردن فضای مناسب برای شکوفایی و بهره‌گیری از اندیشه و تجارب کارکنان و افزایش میزان تعلقی و دلبستگی آنان به محیط کار...

تلاشه آموزشی سامانه نظام پیشنهادات

ف. ب. ۱۰:۰۹

# مرحله سوم : ثبت مشخصات و احراز هویت

از آنجاییکه برای بار اول وارد سامانه شده اید لازمست قسمت " احراز هویت " را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

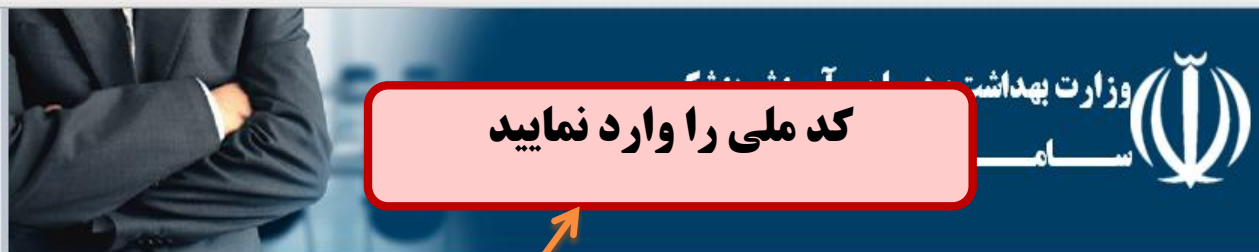
The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header features a banner with the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation prompt asks "Would you like to translate this page?".

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری", contains a section for "احراز هویت" (Identity Verification) with a green button. A large purple arrow points to this button. Below the button, there is a question mark icon and text explaining the process: "چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازبینی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید." A "ارتباط با دبیرخانه" (Contact the Secretariat) button is also present.

The right panel, titled "ورود به سیستم" (Login to system), contains a login form with fields for "نام کاربری" (Username), "کلمه عبور" (Password), and "کد امنیتی" (Security code). The security code field displays "550926". There is a "ورود" (Login) button and a green button labeled "برای بازبینی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to review your password).

The footer of the page includes the text "© کلیه حقوق این سامانه متعلق است به : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است" and "سیستم جامع منابع انسانی پیشرو ۱۳۹۱". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications: "Didgah - Windows Int...", "Microsoft PowerPoint ...", and "مدیریت تجربه - Google...". The system clock shows "پ. ۱۲:۳۸" and "EN".





کد ملی را وارد نمایید

شماره مستخدم را وارد نمایید.

کد امنیتی را وارد نمایید

فرم ثبت نام و احراز هویت

نام کاربری

کلمه عبور

نام خانوادگی

کد ملی

شماره مستخدم

382356

کد امنیتی

احراز هویت

ورود

برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت  
بازیابی اطلاعات پرسنلی اتفاق خواهد افتاد.

**توجه :** کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این دو مهم به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد.

از سوی ادمین سامانه ،پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا SMS حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.



# مرحله چهارم : ورود به سامانه

مدیریت تجربه

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سامانه تجارب مدیران سلامت

نام کاربری را وارد نمایید

کلمه عبور را وارد نمایید.

کد امنیتی را وارد نمایید

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

382356

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه عبور  
کلیک کنید

چنانچه برای اولین بار وارد

کد امنیتی

احراز هویت

ارتباط با دبیرخانه

با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد سامانه شوید

# مرحله پنجم : ورود به سامانه

پس از ورود به سامانه وارد قسمت ثبت تجربه مجدد شوید.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صفحه نخست صفحه شخصی من ثبت تجربه جدید جستجو در مدیریت تجارب

همه تجربه ها

**استقرار بانک اطلاعاتی مدیران با رویکرد شایسته سالاری در دانشگاه علوم پزشکی ایران**

ثبت کننده: عبدالله شجاعی  
زمان وقوع رویداد: ۱۳۹۴  
مکان وقوع رویداد: دانشگاه علوم پزشکی ایران

چکیده: شاید بتوان ادعا کرد سابقه تفکر شایسته سالاری برابر با سابقه آغاز زندگی اجتماعی انسان باشد. جوامع انسانی که افراد لایق و شایسته را در راس خود تجربه کرده اند در تمامی اعصار، قریب موفقیت و پیروزی بوده ...

مشاهده تجربه شماره تجربه: 1141 تاریخ ثبت: 1395/02/28

**طراحی و استقرار نظام مدیریت کیفیت**

ثبت کننده: نادر مرکزی  
زمان وقوع رویداد: ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶  
مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا ... طالقانی

چکیده: در سال ۱۳۸۴ براساس خودارزیابی های انجام شده در و استقرار نظام مدیریت کیفیت مبتنی بر استاندارد ...

شماره تجربه: 132 تاریخ ثبت: 1395/02/21

**برنامه ریزی استراتژیک**

ثبت کننده: نادر مرکزی  
زمان وقوع رویداد: ۱۳۸۲ - ۱۳۸۷  
مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا ... طالقانی

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

وارد سامانه شده و به قسمت ثبت تجربه رفته و تجربه خود را ثبت نمایید.

# مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه

برای هر تجربه موارد ذیل می بایست تکمیل گردد.

● مشخصات کلی تجربه

● زمینه تجربه

● شرایط حاکم بر وقوع تجربه

● همکاران

● مؤلفه های اختصاصی تجربه

● سابقه بررسی



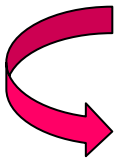
گام بعدی

مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه

## مشخصات کلی تجربه:

هر تجربه ارائه / ثبت شده توسط صاحب تجربه مشخصات شناسنامه ای زیر را داراست:

عنوان تجربه، زمان وقوع رویداد، مکان وقوع رویداد، چکیده،  
کلمات کلیدی، بیان مسئله، روش اجرا، دستاورد، علل موفقیت یا  
عدم موفقیت، پیشنهاد



شماره تجربه :

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

کد ملی : ۳۷۱۱۰۵

نام و نام خانوادگی : مهسا طاهری

سابقه خدمت : ۲

عنوان پست : کارشناس پشتیبانی

رشته تحصیلی : مدیریت بازرگانی

محل خدمت : نرم نگاران پیشرو



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

عنوان تجربه

عنوان تجربه :



۱۳۹۵/۰۲/۲۲

تاریخ ارائه رویداد :

زمان وقوع رویداد

زمان وقوع رویداد :

مکان وقوع رویداد

مکان وقوع رویداد :

چکیده

چکیده :

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی :

بیان مسئله

بیان مسئله :

روش اجرا

روش اجرا :

دستآورد

دستآورد :

علل موفقیت / عدم موفقیت

علل موفقیت / عدم موفقیت :

پیشنهاد

پیشنهاد :

اگر بیش از یک فایل می باشد به صورت فشرده آپلود نمایید.

No file selected.

...Browse

فایل ضمیمه :

بستن

ذخیره و صفحه بعد

مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه

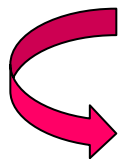


مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

## زمینه و موضوعات:

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست زمینه آن توسط صاحب تجربه مشخص گردد:

بهداشتی، درمانی، امور غذا، امور دارو، آموزش، پژوهش و تحقیقات،  
تجهیزات پزشکی، برنامه ریزی و سیاست گذاری، فناوری اطلاعات،  
مدیریت، منابع مالی، منابع انسانی، منابع فیزیکی، ساختار سازمانی،  
برونسپاری، امور فرهنگی و رفاهی



ارائه تجربه	
شماره تجربه : ۱۱۴۶	نام و نام خانوادگی : حسن باقری
تاریخ : ۱۳۹۵/۰۶/۰۷	کد ملی : ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵۰
عنوان پست : مدیر بیمارستان	سابقه خدمت : .
محل خدمت : سایر سازمان ها	رشته تحصیلی : مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

مشخصات کلی تجربه زمینه تجربه شرایط حاکم بر وقوع تجربه همکاران مؤلفه های اختصاصی تجربه سابقه بررسی

توجه : بیش تر از سه تا زمینه نمی توانید انتخاب نمایید لطفا در انتخاب زمینه دقت بفرمایید

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> بهداشتی               | <input type="checkbox"/> درمانی                    | <input type="checkbox"/> امور غذا         |
| <input type="checkbox"/> امور دارو             | <input type="checkbox"/> آموزش علوم پزشکی          | <input type="checkbox"/> پژوهش و تحقیقات  |
| <input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی         | <input type="checkbox"/> برنامه ریزی و سیاست گذاری | <input type="checkbox"/> فناوری و اطلاعات |
| <input type="checkbox"/> مدیریت بهداشت و درمان | <input type="checkbox"/> مدیریت مالی               | <input type="checkbox"/> منابع انسانی     |
| <input type="checkbox"/> منابع فیزیکی          | <input type="checkbox"/> ساختار سازمانی            | <input type="checkbox"/> برونسپاری        |
| <input type="checkbox"/> امور رفاهی و فرهنگی   | <input type="checkbox"/> سایر                      |   |

ذخیره و صفحه بعد بستن

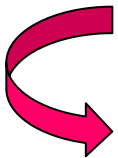
مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه



مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

## شرایط حاکم بر وقوع تجربه:

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت و نقاط ضعف) و خارج سازمان (فرصتها و تهدیدها)، شرایط زمانی و شرایط مکانی، مهمترین شرایطی هستند که کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در نظام مدیریت دانش ایت شرایط به دقت معرفی شوند.





مدیریت تجربه ها

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx

نام و نام خانوادگی: حسن باقری  
عنوان پست: مدیر بیمارستان  
محل خدمت: سایر سازمان ها  
کد ملی: ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵  
سابقه خدمت: ..  
رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

مشخصات کلی تجربه  
زمینه تجربه  
شرایط حاکم بر وقوع تجربه  
همکاران  
مؤلفه های اختصاصی تجربه  
سابقه بررسی

شماره تجربه: ۱۱۴۷  
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۷

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت):  
شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط ضعف):  
شرایط محیطی خارج سازمان (فرصتها):  
شرایط محیطی خارج سازمان (تهدیدها):  
شرایط زمانی:

مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه



Microsoft PowerPoint ...  
Google - مدیریت تجربه ها  
Document1 - Microsof...



پ.ن 12:23

# فرم مشارکت همکار:

## مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

ثبت تجربه جدید

ارائه تجربه

شماره تجربه: 1111  
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۱۶

کد ملی: ۷۶۶۲۱۳۰

نام و نام خانوادگی: محمد محسنی نیا

عنوان پست: کارگزین

محل خدمت: اداره امور عمومی

سابقه خدمت:

رشته تحصیلی: مدیریت دولتی

مشخصات کلی تجربه

زمینه تجربه

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

همکاران

مؤلفه های اختصاصی تجربه

سابقه بررسی

افزافه کردن همکار

ردیف

نام

نام خانوادگی

نام

نام خانوادگی

پست سازمانی

میزان سابقه کاری

روز

آخرین مدرک تحصیلی

نوع همکار / مشارکت

پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه

ثبت همکار

فرم مشخصات همکار / مشارکت تجربه

نام

نام خانوادگی

پست سازمانی

میزان سابقه کاری

روز

آخرین مدرک تحصیلی

نوع همکار / مشارکت

پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه

انصراف

تایید

بستن

ویرایش

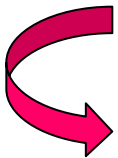
زمانی در هنگام وقوع تجربه



# مولفه های اختصاصی تجربه:

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

- ❖ مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه
- ❖ خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است
- ❖ خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آن‌ها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آن‌ها
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثرگذارند
- ❖ خلاصه‌ای از انواع محدودیت‌ها و موانع موجود و انواع روش‌هایی که برای غلبه آن‌ها استفاده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته
- ❖ خلاصه‌ای از صرفه‌جویی‌های انجام شده در این تجربه
- ❖ توصیه‌هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه



structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx

وزارت بهداشت

ارائه تجربه

شماره تجربه: 1147

تاریخ: 1395/06/07

نام و نام خانوادگی: حسن باقری

کد ملی: 6449884805

عنوان پست: معیر بیمارستان

سابقه خدمت: ..

محل خدمت: سایر سازمان ها

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

مشخصات کلی تجربه

زمانه تجربه

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

همکاران

مؤلفه های اختصاصی تجربه

سابقه بررسی

توجه: ابتدا تایید موافقت جهت ثبت اطلاعات این صفحه را زده و در انتها در صورت اطمینان از تکمیل فرم ثبت نهایی را بزنید توجه داشته باشید که بعد از ثبت نهایی امکان تغییر وجود ندارد و در این صورت تجربه در مرکز مورد بررسی قرار میگیرد.

انواع روش ها، تکنیک ها، ابزارهایی که در این تجربه بکار گرفته شده است

مهم ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

خلفه ای از روش هایی که در تصمیم گیری ها به کار برده شده است

مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا... طالقانی

چکیده: بیمارستان آیتا... طالقانی از سال 1384 با نظر ریاست وقت بیمارستان به سوی برنامه ریزی استراتژیک حرکت کرده که این حرکت تاکنون ادامه داشته است. نتیجه این حرکت، تدوین سه ویرایش مختلف از برنامه استراتژیک ب...

مشاهده تجربه

تاریخ ثبت: 1395/02/21

شماره تجربه: 1131

ادامه مطلب

start

Microsoft PowerPoint ...

مدیریت تجربه ها - Goo...

Document1 - Microsof...

EN

ب. 38

# مرحله هفتم: پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

مدیریت تجارب مدیران

تجربه های قابل بررسی

همه تجربه ها

تجربه های قابل داوری

تجربه های تایید اولیه

تجربه های در حال بررسی

تجربه های در دست اصلاح

تجربه های در دست داوری

تجربه های غیر قابل انتشار

تجربه های تایید شده

تجربه های مهلت گذشته از داوری

پنهان کردن جستجو

کد ملی:

نام و نام خانوادگی:

شماره تجربه:

عنوان تجربه:

از تاریخ:

تا تاریخ:

وضعیت تجربه: همه وضعیت ها

فروچی اکسل

فروچی لیست

چاپ تجربه

جستجو

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۱۲	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	تست	محمد حسینی نیا	در حال بررسی

تعداد: ۲

صفحه بعد > صفحه: ۱ از ۱ < صفحه قبل

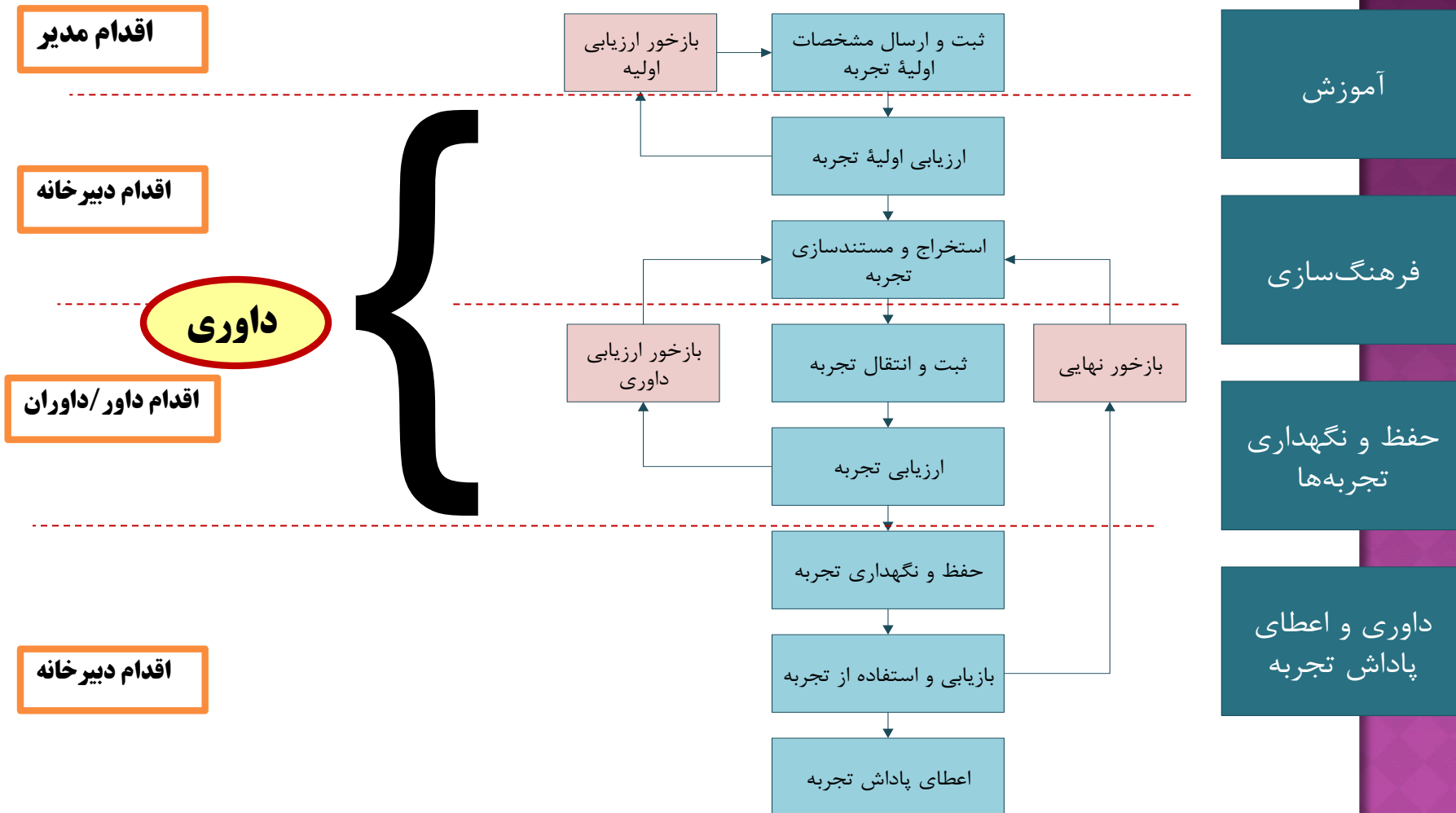
مراحل و ارکان

# داوری تجربه ثبت شده

# مرحله هشتم : داوری تجربه

فرآیندهای اصلی

فرآیندهای پشتیبان



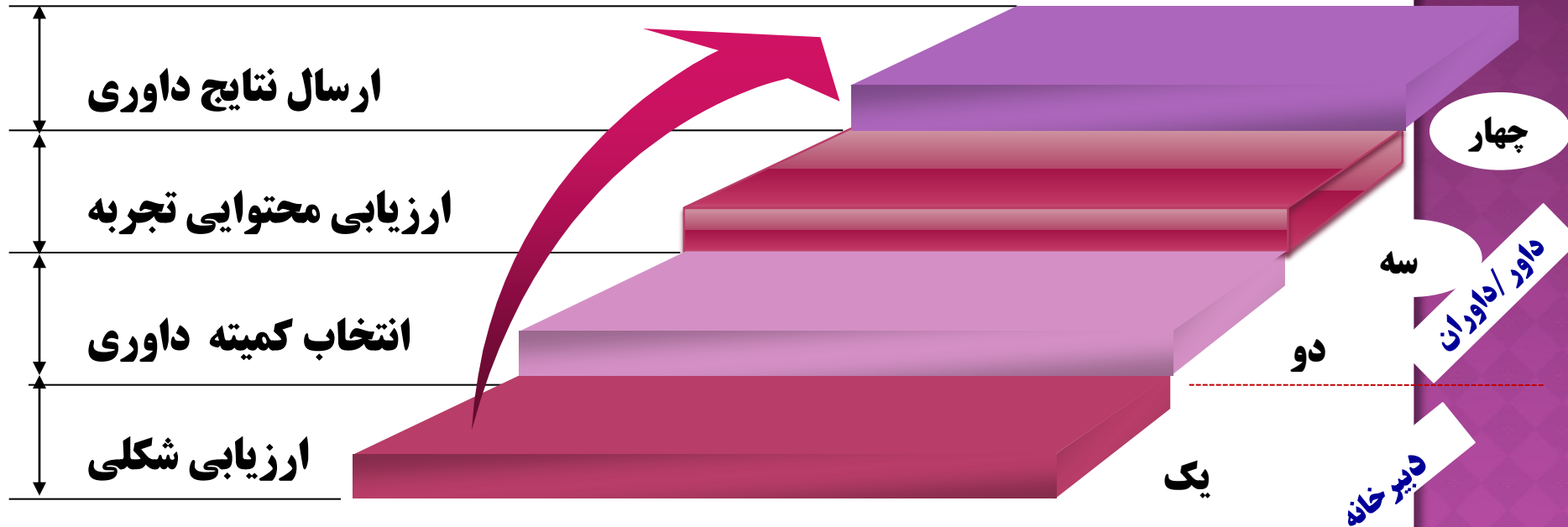
# داوری تجربه

- ❖ هر تجربه از نظر **شکلی** و **محتوایی** ( و براساس معیارها و شاخص های اختصاصی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ❖ ارزیابی شکلی توسط: **دبیرخانه** ( کارشناسان متبحر در زمینه مدیریت دانش)
- ❖ ارزیابی محتوایی توسط: **داور / داوران**



# مراحل داوری تجربه

داوروی تجربیات توسط دبیرخانه و داوران منتخب انجام می شود. این مراحل به شرح ذیل می باشد:



# مرحله اول : ارزیابی شکلی

دبیرخانه شکل و ساختار ارائه مطالب را

بررسی و با انطباق بر چارچوب موجود در

سامانه آن را مورد ارزیابی قرار می دهد.

## مرحله دوم : انتخاب کمیته داوری

❖ اعضای کمیته داوری ، حداقل ۳ نفر

❖ انتخاب از طریق **سامانه** بر حسب موضوع

**تجربه** و بصورت **تصادفی**

❖ با اعلام دبیرخانه به داوران، داوری تجربه آغاز میگردد.

نوع عضویت
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور
داور

انتخاب فرد: ناصر کلانتری
نوع عضویت: داور

☐ درمانی
☐ امور دارو
☐ پژوهش و تحقیقات
☐ برنامه ریزی و سیاست گذاری
☐ مدیریت بهداشت و درمان
☐ منابع انسانی
☐ ساختار سازمانی
☐ امور رفاهی و فرهنگی

☒ بهداشتی
☐ امور غذا
☐ آموزش علوم پزشکی
☐ تجهیزات پزشکی
☐ فناوری و اطلاعات
☐ مدیریت مالی
☐ منابع فیزیکی
☐ برونسپاری
☐ سایر

انصراف تایید

صفحه بعد: 1 از 2 صفحه قبل

انتخاب کمیته  
داوری

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

کد ملی: ۱۷۶۶۲۱۳۰

سابقہ خدمت :

رشته تحصیلی: مدیریت دولتی

### مشخصات کلی تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

\_\_\_\_\_



## امتیاز

**وضعت**

## تاریخ داوری

مهلت  
داوری

یست

نام نام خانوادگی

میانگین امتیاز داوران :

امتیاز ارزیابی شکلی :

امتیاز گلی :-

**ثبت کنندہ : روح اللہ عبدی پور**

### انتخاب داور به صورت تصادفی

الاستقون

ردیف | ارجاع دهنده

1

**فرد ثبت کننده**

५

**فرد ثبت کننده**

५

## مسئول دپیرخانہ

ارجاع به داوران

# مرحله سوم : ارزیابی محتوایی تجربه

## روش عملکرد داوران

هر یک از داوران پس از دریافت تجربه، با استفاده از معیارهای مشخص شده در "الگوی ارزیابی محتوایی تجربه" اقدام به ارزیابی آن می کند:

شماره تجربه: 1115

ارائه تجربه

۱۳۹۵/۰۱/۲۸

داوری تجربه

تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۰۱/۲۸

شماره تجربه: 1115

ردیف	شاخص ارزیابی	حد اکثر امتیاز	وزن	امتیاز	امتیاز با احتساب وزن
۱	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۲	تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۳	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۴	تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۵	تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۶	تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۷	تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۸	بکارگیری این تجربه منجر به ارتقا، بهره وری در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۹	بکارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۰	تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.	۱۰۰	۰.۰۷	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۱	تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۲	تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.				
	تجربه مورد بررسی، فراتر از اطلاعات محضر، و با دانش، کتابخانه ای، بوده و				

مشخصات ک

ردیف

ارد

فرد

۱

فرد

۲

مسدود

۳

مسدود

۴

داور

ارزیابی محتوایی تجربه

## مرحله چهارم : ارسال نتایج داوری

□ هر یک از داوران پس از تکمیل ارزیابی خود باید آن را در مدت زمان مقرر شده به دبیرخانه ارسال کنند.

□ دبیرخانه ، در صورت پایان یافتن مدت زمان تعیین شده و عدم دریافت نتایج ارزیابی داور یا داوران پیگیری لازم را تا حصول نتیجه انجام می دهد.



بعد از ارزیابی سه داور، سامانه ثبت تجارب امتیاز تجربه را محاسبه می کند.

امتیاز نهایی مجموع دو امتیاز شکلی و محتوایی است:

$$\text{امتیاز شکلی} + \text{امتیاز محتوایی} = \text{امتیاز نهایی}$$

تجاری منتشر خواهند شد که :

**قابل انتشار: کسب امتیاز ۴۰ به بالا**

تجاری که به آنها جایزه تعلق می گیرد:

**قابل تشویق: کسب امتیاز ۶۰ به بالا**

شماره تجربه : 1112

ارائه تجربه

ارزیابی شکلی تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه : ۱۱۱۲



مشخصات کلی تجربه

زمینه

ردیف	ارجاع دهنده	ردیف
۱	فرد ثبت کننده	فرد ثبت کننده
۲	فرد ثبت کننده	مسئول

ارزیابی شکلی تجربه

شاخص ارزیابی شکلی

رحیف

امتیاز  
(۱-۵)

۱ آیا تمام اطلاعات بخش های ثبت تجربه تکمیل شده است؟

☐

۲ آیا توضیحات کافی درباره هر کدام از بخش های تجربه ارائه شده است؟

☐

۳ آیا تعداد پنج کلمه کلیدی از تجربه در بخش کلمات کلیدی ارائه شده است؟

☐

۴ آیا فرآیند وقوع تجربه تشریح یا ترسیم شده است؟

☐

۵ آیا به توصیه / پیشنهادی جهت استفاده از تجربه در شرایط مشابه اشاره شده است؟

☐

۶ آیا جدول دستاوردها تکمیل شده است؟

☐

۷ آیا در توضیح تجربه به اسناد و مدارک موجود استناد شده است؟

☐

۸ آیا اسناد و مدارک موجود پیوست شده اند؟

☐

۹ آیا در ارائه تجربه از نمودارها و تصاویر و اشکال برای توضیح بیشتر فرآیند تجربه استفاده شده است؟

☐

۱۰ آیا در نحوه ثبت و ارائه تجربه خلاقیت و ابتکاری صورت گرفته است؟

☐

جمع امتیاز بدست آمده :

شرح :

پیوست مستندات : No file selected. ...Browse

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید

ثبت تجربه جدید



صفحه نخست



جستجو در مدیریت تجارب



همه تجربه ها

ارزیابی عملکرد

ثبت کننده : فاطمه سمنانی

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: در بیمارستان شهید هاشمی نژاد، از سال ۱۳۸۴ پس از بروز نارضایتی ها و کاهش کارایی بیمارستان، تغییر مدیریت بیمارستان و با آغاز استفاده از سیستم های مدیریتی جدید مانند EFQM و ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ و اتخاذ رویکرد ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مدیریت آموزش

ثبت کننده : فرزانه نقی بی قانع

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۱ - ۱۳۸۸

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: با تغییر مدیریت در سال ۱۳۸۱، تفکر سیستمی بر آموزش بیمارستان شهید هاشمی نژاد حاکم شد و آموزش از حالت جزیره ای و غیر استراتژیک خارج گردید. از همین رو، از مدل هنری-کافمن برای سازماندهی فعالیت های آموزشی د ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1110

تاریخ ثبت : 1394/12/26

فاطمه سمنانی

کد ملی :



تجربه های من

همه تجربه های من (۲)

تجربه های تایید اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۲)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

# ارسال نتایج داوری

بعد از ارزیابی تجربه در صورتی که تجربه دارای امتیاز  
حداقل ۴۰ باشد قابل انتشار و نمایش می باشد و  
کاربران می توانند تجربه را ملاحظه کنند

